POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**Código: FLG66** **Versión: 02**

Fecha Elaboración del Informe:	**07/julio/2023**	**Informe No:**	**2**	**Periodo de Seguimiento:**	**junio de 2023**

Contrato No: **PS-15 474-2023**	**Fecha de Inicio:** **2 de mayo de 2023**	**Fecha de Finalización:** **2 de 17 agosto 2023**	**Valor del Contrato:** **$ 5.880.497**

Objeto del Contrato:

Prestación de servicios personales para apoyar a la facultad de educación física recreación y deporte, para la elaboración e implementación de la propuesta de un modelo metodológico del centro integral de atención al deportista Universitario

Nombre del Contratista: **SEBASTIAN QUINTO RUIZ**	**Documento de Identificación:** **1017246519**

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO

50%

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

ACTIVIDAD	DETALLE DE EJECUCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES ADICIONALES
Realizacion de controles y evaluacion de pruebas	se realizaron controles exhaustivos y se realizaron evaluaciones de desempeño en varios deportistas seleccionados pertenecientes a diversas disciplinas deportivas, incluyendo fútbol, voleibol y baloncesto. Estas pruebas fueron fundamentales para dar el puntapié inicial al equipo polideportivo, conocido como Team Poli. Durante estos procesos, se analizaron detalladamente las habilidades y aptitudes de los deportistas, con el objetivo de conformar un conjunto sólido y competitivo.	Se adjunto evidencia fotografica	
Apoyar los espacios estipulados para la realizacion a las pruebas a desarrollar	se brindó apoyo logístico y se adecuaron los espacios designados para la realización de las pruebas a desarrollar por el Team Poli. Se aseguró que cada disciplina deportiva contara con las instalaciones adecuadas y los recursos necesarios para llevar a cabo las pruebas de manera efectiva. Se coordinaron los horarios, se prepararon los equipos y se establecieron los protocolos de seguridad para garantizar un entorno propicio para los deportistas. Todo esto se hizo con el objetivo de facilitar y promover el desarrollo de las pruebas, permitiendo que los integrantes del Team Poli pudieran demostrar su talento y potencial en sus respectivas disciplinas.	Se adjunto evidencia fotografica	
Articulacion institucional (club deportivo ,representativos de rendimiento)	Este proceso busca establecer una sinergia efectiva, donde se promueva el desarrollo deportivo, se brinden recursos adecuados, se fomente la participación en competencias y se apoye el crecimiento individual de los atletas. La articulación institucional fortalece la relación entre el club y sus deportistas, generando un	se adjunta base de datos de deportisas	
Reuniones grupo primario cada 15 días	se llevaron a cabo dos reuniones del grupo Team Poli en las fechas del 16 y 27 de junio. Durante estas reuniones, se evaluaron los resultados de los deportistas y se revisó el progreso del montaje del evento académico que se llevará a cabo.	se adjuta acta de asitencia	
desarrollo metodologicos a deportistas	se planifico un evento académico que se realizará el 14 de julio en el auditorio fernando gomez martinez del politenico jaime isaza cadavid el cual se llevaran acabo charlas academicas que hablaran de : disposicion del movimiento, utilizacion del foam roller ,activacion perceptiva motriz,ejercitacion preventiva, aspectos nutricionales	se adjunta publicidad del evento, listado de asistencia a reunión para la planificación del evento	

Actualizacion de base de datos deportista	Se realizó mediante intervención en cada escenario deportivo, donde se desarrollaron los entrrenamientos de las distintas disciplinas deportivas, permitiendo suministrar y gestionar la informacion individual que permitiera caracterizar el grupo team poli	Se adjunta la base de los deportistas	
Entrega de informes mensuales	Se entregara el Segundo informe del mes Junio	Entrega del Segundo Informe	

OBSERVACIONES







ANEXOS

- ☐ Lista de Chequeo Informe de Supervisión y/o Interventoría
- ☐ Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido.
- ☐ Acta de liquidación del contrato.
- ☐ Otros: Especificar

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO

- ☐ Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.
- ☐ Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica
- ☐ Cumplimiento de la calidad de los bienes y/o servicios que se estipulen en el contrato.
- ☐ Otros: Especificar.

Ordenador de Gasto:	Vicerrector Administrativo

Firma:



SUPERVISOR (A) / INTERVENTOR (A)
NOMBRE: Alex Nilson Meneses Oquendo
CORREO ELECTRÓNICO: alexmeneses@elpoli.edu.co
EXTENSIÓN TEL.: 3197900. Ext. 393

icontec
ISO 9001
SC5206-1
IQNet